

**Obec Herľany, Herľany 54, 044 Herľany**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**EKODVOR**

**na zber odpadu z elektrozariadení**

Prevádzka Herľany

Vypracoval : **Jana Tóthová, starostka**

**NOVEMBER 2012**

## **OBSAH :**

- 1. Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia**
  - zoznam mien zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia
- 2. Údaje o začatí prevádzky**
  - čas životnosti zariadenia
  - kapacita zariadenia
- 3. Technický opis zariadenia**
- 4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia**
- 5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia**
- 6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia**
- 7. Opatrenia pre prípad havárie**
- 8. Zoznam druhov odpadov**
- 9. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov**
- 10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly**
- 11. Prílohy**
  - Situácia- plán EKODVOR
  - ILNO

### **Poznámka:**

- paré č. 1, je uložený v prevádzke EKODVORA
- paré č. 2 je uložený v kancelárii starostky
- paré č. 3 je súčasťou žiadosti pre OÚ ŽP Košice - okolie

**PP je vypracovaný pre oddelený zber odpadov z elektrických a elektronických zariadení, vrátane nebezpečných odpadov z elektrických a elektronických zariadení.**

Tento PP obsahuje v súlade s § 7 ods. 3 zákona o odpadoch technické požiadavky a bezpečnostné požiadavky prevádzky zariadenia na zber odpadov.

## 1. Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzkovateľa : **Obec Herľany**

Sídlo prevádzkovateľa : **Herľany 49, 044 45 Herľany**

IČO: **00324183**

Názov prevádzky : **EKODVOR HERĽANY**

Umiestnenie : **Parcelné číslo – 366 E( 153/2 a153/3 C)**

**Výmera parcely - 1089 m<sup>2</sup>**

Prevádzkový čas : **Piatok od 16.00 – 18.00 h**  
**Sobota 8.00 – 12.00 h**

Zoznam druhov odpadov, s ktorými sa prevádzke nakladá :

- **Odpady z elektrických a elektronických zariadení – 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36**

Názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na nakladanie s nebezpečnými odpadmi, v prevádzke EKODVORA :

**Obvodný úrad životného prostredia Košice – okolie**

Zoznam mien zamestnancov zodpovedných za prevádzku EKODVORA :

**Jana Tóthová, starostka obce Herľany**

**Peter Juriga, obsluha prevádzky**

Kontakt : tel.č.: **055/ 6964 122, 0902 838 279**

e-mail : [obecherlany@netkosice.sk](mailto:obecherlany@netkosice.sk)

(údaje uvádzané aj na informačnej tabuli)

## 2. Údaje o začatí prevádzky

Dátum začatia prevádzky : **12/2012**

Čas životnosti zariadenia : **v závislosti od doby prevádzkovania**

Kapacita prevádzky : **okamžitá kapacita – 2,50 t**  
**ročné množstvo - 25 t**

Sklad : **EKO sklad, rozmerov 3 000 x 2 350 x 2 350 mm s obsahom**  
**záchytnej vane 450 L**

- **na odpady z elektrických a elektronických zariadení**  
**(ďalej len OEEZ) – 1 ks**

**voľne na roštovej podlahe v EKO sklade**

- **na chladničky, mrazničky**
- **ostatné veľké OEEZ**

Druhy kontajnerov: **plastový kontajner o objeme 240 L**

- **na žiarivky, 1 ks**

**plastový box o objeme 500 L**

- **na malé OEEZ, 1 ks**

### 3. Technický opis zariadenia

- prevádzka EKODVORA je súčasťou vlastného areálu obce
- priestor na ukladanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov (ďalej len KO), vr. elektroodpadov (ďalej len OEEZ), kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky KO v rámci separovaného zberu
- dvor je navrhnutý ako forma stacionárneho zberného miesta, vzhľadom na veľký počet oddelene zbieraných komodít
- prevádzka slúži aj na nakladanie s nebezpečnými odpadmi
- v prevádzke sa nevykonáva úprava, zhodnocovanie ani zneškodňovanie odpadov
- predmetom činnosti nakladania s odpadmi je ich zhromažďovanie, triedenie a skladovanie do doby zabezpečenia dostatočného množstva pre vyťaženie nákladného vozidla
- súčasťou zberného dvora je samostatný vstup pre občanov a nákladné vozidlá
- skladovanie odpadov bude riešené kontajnerovou formou. Situácia zberného dvora je súčasťou tohto PP
- jednotlivé kontajnery a EKO sklad sú označené nápisom označujúcim druh odpadu, v prípade NO aj Identifikačným listom NO
- technicko-administratívne zázemie pre pracovníkov tvorí kancelária UNIMOBUNKA, sociálne a hygienické zázemie je zabezpečené mobilným WC s umývadlom.

### 4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

#### Organizačné zabezpečenie

Denná smena:

- 1 vedúci prevádzky
- 1 pomocný pracovník - obsluha (sezónne, podľa potreby)

#### Technologické zabezpečenie

- občania privádzajúci odpady do prevádzky EKODVORA uložia odpad z vozidiel, príviesných vozíkov a príručných vozíkov, podľa druhu a množstva na váhu, alebo priamo vytriedia podľa druhov do EKO skladu, na základe inštrukcie povereného pracovníka.
- spôsob nakladania s jednotlivými druhmi odpadov bude závislý od typov kontajnerov, určených na zhromažďovanie odpadov, triedenie a skladovanie.
- manipulačné plochy EKODVORA sú spevnené štrkodrvou s cementom o hr. 150 mm
- zhromažďovanie, triedenie a skladovanie OEEZ sa bude vykonávať plastových nádobách a kontajneroch, umiestených v EKO sklade o objeme 240 L a 500 L, celkovom počte 2 ks. Veľké OEEZ budú skladované voľne na roštovej podlahe EKO sklade.
- zhromažďovanie, triedenie a skladovanie OEEZ, vr. nebezpečných odpadov z OEEZ sa bude vykonávať len v EKO sklade s rozmerom 3 000 x 2350 x 2350 mm
- z dôvodu ochrany, neod cudzenia odpadov a ochrany pred poveternostnými vplyvmi je celý areál oplotený pletivom. OEEZ, vr. nebezpečných odpadov z OEEZ budú skladované len v EKO sklade, ktorý je uzamykateľný, vetrateľný, opatrený záchytnou vaňou o objeme 450 L.
- celý priestor areálu EKODVORA je chránený oploteným s uzamykacou bránou . Areál bude v noci a mimo prevádzkových hodín uzatvorený, osvetlený .
- odpady do max. hmotnosti 600 kg sa budú vážiť na plošinovej váhe

- po nazhromaždení jednotlivých druhov odpadov v množstve cca 90 % kapacity kontajnerov sa tieto budú vyexpedované zmluvným partnerom na ďalšie zhodnotenie, zneškodnenie, spracovanie a recykláciu. EKO sklad bude vyprázdňovaný priebežne.
- počas manipulácie s NO bude na manipulačnej ploche medzi EKO sklado a manipulačným vozidlom rozprestretá izolačná fólia, aby zachytila prípadný únik škodlivých a obzvlášť škodlivých látok. Fóliu zabezpečí firma zodpovedná za odvoz odpadu zo zberného dvora.

#### Opis technologického postupu nakladania s odpadmi

*Postup spočíva v jednoduchom dotriedení odpadov a v ich správnom ukladaní do určených a označených VKK a iných obalov a nádob v EKO sklade.*

- OEEZ – pre zber platia samostatné podmienky a technické požiadavky na nakladanie v súlade s vyhl. MŽP SR č. 315/2010 Z.z. o nakladaní s elektrozariadeniami a s elektroodpadom, v znení neskorších predpisov
  - miesta na skladovanie sú zabezpečené pred vplyvom atmosférických zrážok. Na zber a skladovanie OEEZ sa využíva EKO sklad
  - zber OEEZ v členení podľa kategórií
    - kategória č. 1: Veľké domáce spotrebiče*
    - kategória č. 2: Malé domáce spotrebiče*
    - kategória č. 3: Informačné technológie a telekomunikačné zariadenia*
    - kategória č. 4: Spotrebná elektronika*
    - kategória č. 5: Svetelné zdroje*
    - kategória č. 6: Elektrické a elektronické nástroje (okrem veľkých stacionárnych priemyselných nástrojov)*
  - po prevzatí, odvážení a zaevidovaní množstva sa OEEZ rozdelia podľa kategórií a uskladnia podľa členenia na skupiny
- oddelený zber OEEZ - v členení na skupiny
  - elektroodpad z chladiarenských, mraziarenských a klimatiz. zariadení (kategórie 1),
  - elektroodpad zo zobrazovacích zariadení s katódovými trubicami (kategórie 3),
  - elektroodpad z osvetľovacích zariadení s obsahom ortuti (kategórie 5),
  - elektroodpad z ostatných veľkých elektrozariadení (kategórie 1),
  - elektroodpad z ostatných malých elektrozariadení (kategórie 2 až 6)

#### Povinnosti vedúceho prevádzky a ním poverený pracovník

*Pracovník zodpovedný za prevádzku EKODVORA je povinný zabezpečiť:*

- kontrolu preukazovania osobných údajov od osôb a fi, od ktorých preberá KO a DSO, vr. OEEZ
- vedenie evidencie ručných vážnych lístkov a druhov odpadov prevzatých do prevádzky EKODVORA
- správnu evidenciu množstva a druhov odpadov podľa Katalógu odpadov a evidenciu OEEZ

- správne zhromažďovanie, uloženie a skladovanie odpadov podľa druhu na miesta alebo do kontajnerov na to určených, aby nedošlo k neoprávnenému zmiešavaniu odpadov
- odpady proti ich znehodnoteniu, odcudzeniu alebo iným nežiadúcim únikom
- oddelený zber vybraných OEEZ podľa kategórií do 5 skupín
- označenie kontajnerov a skladovacích priestorov
- evidenciu odpadov v Evidenčnom liste odpadu
- prevádzku a dodržiavanie prevádzkového poriadku, predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a ostatných právnych predpisov
- riadny stav všetkých technických zariadení, protipožiarnych zariadení a objektov, mechanizmov
- zodpovedá za poriadok v areáli EKODVORA a skladov a dbá o čistotu dvora
- zodpovedá za zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie
- bez meškania ohlásenie každej poruchy alebo nezvyčajného stavu prevádzky nadriadenému pracovníkovi - starostke
- aby sa v prevádzke nezdržovali nepovolané a cudzie osoby

## **5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia**

Zodpovedný pracovník dohliada na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na dodržiavanie bezpečnostných predpisov.

O vykonaných školeniach sa vedú záznamy v zázpisníkoch OBP. Havária a pracovný úraz sa hlási na Inšpektorát bezpečnosti práce a taktiež sa zaznamená na tlačivo „záznam o úraze“.

Do prevádzky je povolený vstup len za prítomnosti povereného pracovníka.

Pracovníci sú vybavení ochrannými pracovnými pomôckami a prostriedkami.

V EKODVORE sa nakladá s jednotlivými odpadmi tak, aby nedošlo k nežiadúcim únikom škodlivých látok do životného prostredia (požiar, výbuch, znečistenie zdrojov vody a ovzdušia).

## **6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia**

Povinnosťou zodpovedného pracovníka za prevádzku - obsluhu je dodržiavať :

- Prevádzkový poriadok EKODVORA

Obsluha je povinná :

- zabezpečiť bezpečný chod prevádzky
- riadiť sa príkazmi nadriadeného pracovníka
- ohlasovať bez meškania každú poruchu alebo nezvyčajný stav prevádzky nadriadenému pracovníkovi
- dodržiavať poriadok a dbať o čistotu zariadenia
- dbať na to, aby sa v prevádzke nezdržovali nepovolané a cudzie osoby
- nevzdávať sa od miesta výkonu svojej profesie
- udržiavať EKODVOR v stave nutnom pre bezpečnú, spoľahlivú a hospodárnu prevádzku.
- nahlásiť vedúcemu prevádzky, majiteľovi v dostatočnom predstihu, naplnenosť kontajnerov, aby nedošlo k skladovaniu odpadov mimo vyhradeného miesta.

## 7. Opatrenia pre prípad havárie

Zákon NR SR č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie. Tá je známa len zo zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Zákon definuje v § 39 povinnosti pri zaobchádzaní so škodlivými látkami ako aj povinnosť vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so škodlivými látkami.

Pre prevádzku je vypracovaný samostatný dokument „Opatrenia pre prípad havárie“, ktorý pojednáva o podrobnostiach pri riešení havarijnej situácie pri možnom úniku, rozliatí a vysypaní nebezpečných odpadov, o zodpovednosti riadiť odstraňovanie následkov havárie a popis zdokumentovania havárie.

Za havárie sa považujú tieto udalosti :

- a) vznik požiaru
- b) únik kontaminovaných látok mimo areálu a spevnených plôch
- c) havárie vozidla
- d) únik škodlivých látok, oleja apd.

**Telefónne čísla pre prípad potreby:**

**Hasičský a záchranný zbor: 150**

**Záchranná služba: 155**

**Polícia: 158**

**Integrovaný systém : 112**

**V prípade nehody či havárie je nutné okamžite informovať zodpovedných pracovníkov.**

Podrobnejšie sú opatrenia popísané v Identifikačných listoch NO, ktoré sú umiestnené na miestach manipulácie s odpadmi a tvoria prílohu tohto PP.

## 8. Zoznam druhov odpadov, ktoré budú zbierané v EKODVORE

**OEEZ**

<b>20 01 21</b>	<b>Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť</b>	<b>N</b>
<b>20 01 23</b>	<b>Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky</b>	<b>N</b>
<b>20 01 35</b>	<b>Vyradené elektrické a elektronické zariadenie iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti</b>	<b>N</b>
<b>20 01 36</b>	<b>Vyradené elektrické a elektronické zariadenie iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35</b>	<b>O</b>

Členenie oddeleného zberu OEEZ v členení podľa Prílohy č. 3a k zákonu o odpadoch a podľa vyhlášky MŽP SR č. 315/2010 Z.z. o nakladaní s elektrozariadeniami a s elektroodpadom, v znení neskorších predpisov

**Kategória č. 1: Veľké domáce spotrebiče**

- 2. Chladničky
- 3. Mrazničky
- 5. Práčky

7. Umývačky
8. Sporáky a rúry na pečenie
9. Elektrické sporáky
11. Mikrovlnné rúry
14. Elektrické radiátory
16. Elektrické ventilátory

#### **Kategória č. 2: Malé domáce spotrebiče**

1. Vysávače
5. Žehličky
6. Hriankovače
7. Fritézy
8. Mlynčeky, kávovary a zariadenia na otváranie a zatváranie nádob alebo obalov
10. Spotrebiče na strihanie vlasov, sušenie vlasov, čistenie zubov, holenie, masáž a iné spotrebiče na starostlivosť o telo
11. Hodiny, hodinky a zariadenia na meranie, ukazovanie alebo zaznamenávanie času
12. Váhy

#### **Kategória č. 3: Informačné technológie a telekomunikačné zariadenia**

3. Tlačiarne
4. Osobné počítače (vrátane procesorov)
5. Zobrazovacie zariadenia z osobných počítačov
6. Klávesnice
10. Notebooky
15. Vreckové a stolové kalkulačky
20. Telefónne prístroje
23. Mobilné telefónne prístroje

#### **Kategória č. 4: Spotrebná elektronika**

1. Rozhlasové prijímače
2. Televízne prijímače

#### **Kategória č. 5: Svetelné zdroje**

1. Osvetľovacie zariadenia (okrem osvetľovacích zariadení v domácnostiach)
2. Lineárne žiarivky
3. Kompaktné žiarivky

#### **Kategória č. 6: Elektrické a elektronické nástroje (okrem veľkých stacionárnych priemyselných nástrojov)**

1. Vŕtačky
2. Pílky
8. Nástroje na kosenie alebo iné záhradkárske činnosti



## 9. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov

Rozsah analýz jednotlivých druhov odpadov, s ktorými sa bude v zariadení nakladať :

- analýzu nebudeme vyžadovať od obyvateľov
- analýzu komunálnych odpadov nebudeme vyžadovať
- nakoľko OEEZ sú kompaktnými celkami zhodnými s pôvodným výrobkom, budeme považovať za náhradu analýzy certifikáty o zhode výrobku, údaje z kariet bezpečnostných údajov (KBÚ) a z technických listov, kde sú uvedené údaje o zložení výrobku, ekologické informácie a údaje o bezpečnosti a manipulácii v prípade havárie.

## 10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly

Vizuálnu kontrolu odpadu vykonáva zodpovedný pracovník EKODVORA pri ich preberaní. V prípade nejasností vykoná vizuálnu kontrolu po odbornej stránke zodpovedná osoba.

V prípade ak odpad nespĺňa podmienky rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia, alebo ak zhromažďovanie, triedenie alebo zneškodnenie takéhoto druhu odpadu nie je možné, môže zodpovedný pracovník, po odsúhlasení nadriadeného pracovníka, odmietnuť.

Zodpovedný pracovník – vedúci prevádzky alebo obsluha je povinná odmietnuť prevzatie odpadu aj v prípade nepredloženie dokladov na kontrolu preukázania osobných údajov občanov s pobytom v obci Herľany.

## 11. Prílohy

- situácia
- identifikačné listy nebezpečných odpadov